

# VOTRE FORMATION de A à Z

*Employeur, DRH*

---

## Avant la formation

***Notre équipe d'experts est à votre disposition et prendra en charge tout le processus de votre projet de formation.***

## Les financeurs ou OPCOs

### ***ETAPE 1 : Quel est votre organisme financeur ?***

---

- ⇒ *Votre type d'activité et votre code NAF déterminent qui vous finance.*
- ⇒ *Si vous avez des doutes quant à votre organisme financeur et pour gagner du temps dans vos démarches, contactez-nous, nous sommes là pour répondre à vos questions.*
- ⇒ **Les experts en financement de formation de Gallico s'occupent de tout ! Nous montons votre dossier, communiquons directement avec votre financeur et obtenons la validation de votre demande de financement selon les critères de votre organisme financeur.**

## ÉTAPE 2 : Votre profil pédagogique

---

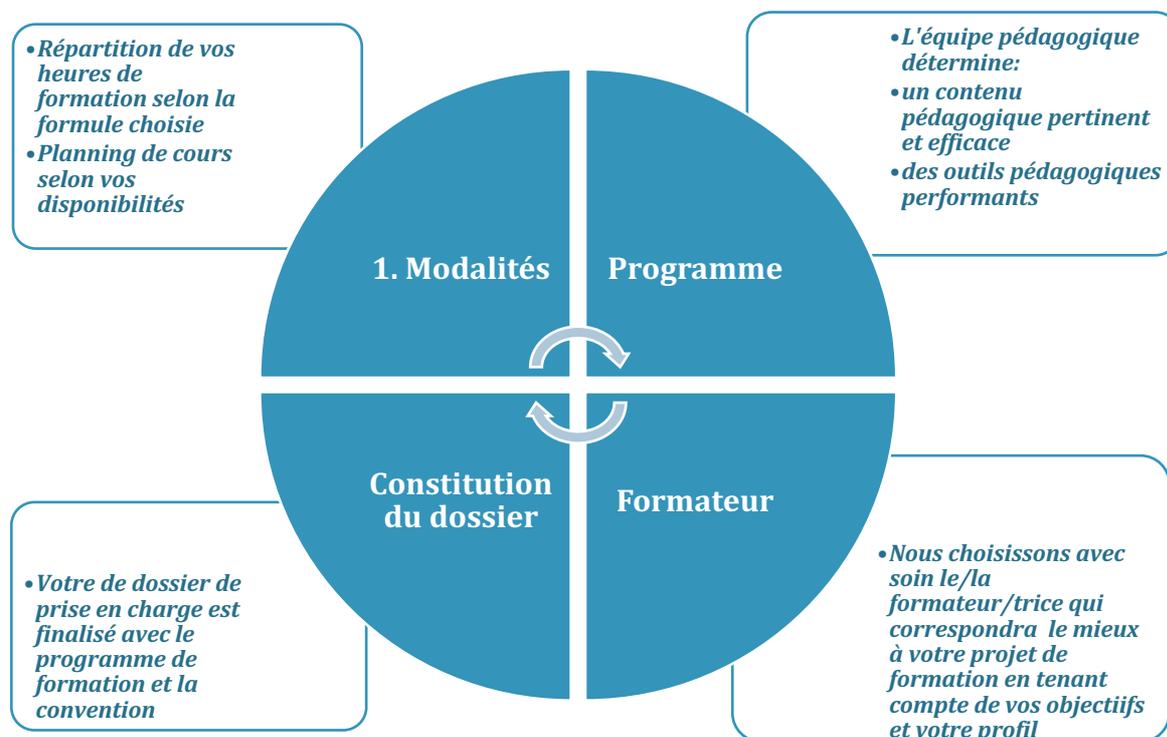
Nous accordons tout le temps et l'énergie nécessaires pour cerner votre contexte professionnel, vos objectifs réels et les besoins qui en découlent.



## ÉTAPE 3 : Élaboration du plan de formation

---

Tous les documents essentiels à votre formation vous sont parvenus avant votre formation et nous sommes à votre disposition tout au long du processus.



## Pendant votre formation

*Vous aurez reçu :*

-  *Votre convention*
-  *Votre planning de cours*
-  *Le programme de formation*
-  *Le livret d'accueil*

## Les cours en présentiel

*Les cours se déroulent dans notre centre ou sur votre lieu de travail, selon votre convenance.*

### *Dans notre centre*

*La personne de l'équipe qui vous accueillera s'assurera que vous avez toutes les informations dont vous avez besoin et répondra à vos questions. Vous aurez tous les détails au sujet de notre centre dans le livret d'accueil.*

### *Sur votre lieu de travail*

*Votre formateur/trice se présentera sur votre lieu de travail aux horaires prévus.*

*Votre formation se déroulera dans le respect du programme qui aura été validé.*

## Les cours à distance

### *Quelles applications ?*

*Les cours se déroulent sur Zoom principalement mais aussi Skype, Google Meet.*

*Vous recevez toutes les informations de connexion par email avant votre formation. Pour simplifier les démarches, gagner du temps et éviter la confusion, les informations de connexion seront les mêmes pour tous vos cours.*

### *Et les supports pédagogiques ?*

*Votre formateur/trice vous communiquera les supports pédagogiques nécessaires par email et vous assistera si besoin.*

### Quelles plateformes ?

Nous avons fait le choix de travailler avec 2 plateformes complémentaires pour optimiser vos progrès et vous assurer un maximum d'entraînement et de pratique. Des plateformes stimulantes et intéressantes :



### Comment ça fonctionne ?

Nos plateformes sont adaptées aux exigences du CPF et dotées du tracing indispensable pour répondre aux critères de financement.

Un lien vers les plateformes vous sera attribué pendant votre première semaine de formation. Vous aurez un minimum d'heures à effectuer avec un accès illimité pendant toute la durée de votre formation.

Votre formateur/trice vous accompagnera pour vous permettre d'optimiser votre temps de connexion et en tirer un maximum de bénéfices

### Pourquoi cette modalité ?

*L'Open Group est une innovation Gallico !*

*Un des plus grands défis des stagiaires c'est de se libérer du temps pour le travail personnel et ce travail personnel est une des clés majeures de l'acquisition du langage. Seulement, nous avons constaté que beaucoup de nos stagiaires regrettaient de ne pas avoir fourni plus de travail personnel pour optimiser leur temps de formation, une fois la formation terminée.*

*La salle d'étude est dédiée au temps de travail autonome tout en étant accompagné d'un tuteur. Vous constaterez une nette différence au niveau du rythme de votre progression au cours de la formation. Vous pourrez échanger avec d'autres stagiaires et travailler à plusieurs !*

### Comment ça fonctionne ?

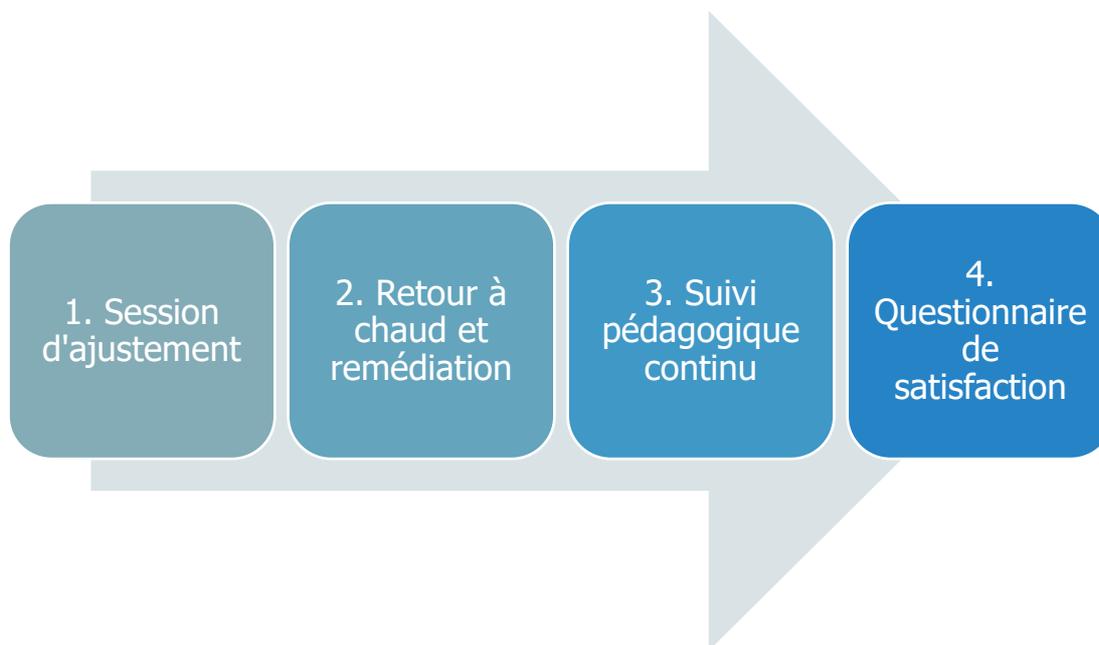
#### **2 options :**



*Vous travaillez en autonome en présence d'un tuteur.*

## **Le suivi**

*Votre parcours de formation est balisé par des évaluations pour nous assurer que la formation répond à vos attentes.*



## **Après votre formation**

### **Le bilan pédagogique**



## **Remise des documents administratifs**

*Nous vous remettons votre dossier complet.*

## **Conseils pour continuer**

Nous vous guidons vers un travail autonome post-formation qui consolidera vos acquis et vous aidera à mettre à contribution tout ce que vous aurez appris.

